

СОГЛОСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 04 от 31.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
детский сад «Сказка»
Н.Б. Бабаева
Приказ № _____ от 31.01.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутренний контроль и снятии
с внутреннего контроля обучающихся (воспитанников) и семей
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 24 июля 1998 года.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний контроль и снятия с контроля обучающихся (воспитанников) и их семей в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Сказка» (далее – ДОУ).

1.3. Контроль обучающихся (воспитанников) и семей направлен:

- на предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
- на социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Положение о внутреннем контроле принимается Педагогическим советом ДОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается локальным актом ДОУ.

2. Основные цели и задачи:

2.1. Контроль ведется с целью ранней профилактики дошкольной дезадаптации, девиантного поведения учащихся, а также оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся (воспитанникам) и их семьям, находящимся в социально опасном положении, предупреждения совершения несовершеннолетними правонарушений и антиобщественных действий.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты их прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.

3. Организация деятельности по постановке на Контроль или снятию с контроля

3.1. Решение о постановке на Контроль или снятии с контроля принимается на заседании педагогического совета или Совета по профилактике. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) приглашаются на заседание уведомлением (приложение 6).

3.2. Постановка или снятие с внутреннего контроля ДООУ осуществляется по представлению педагогического совета или Совета по профилактике.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на Контроль председателю Совета по профилактике за три дня до заседания представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего с указанием причин постановки несовершеннолетнего на Контроль (приложение 2);
- акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная воспитателем и (или) педагогом-психологом ДООУ.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутреннего контроля ДООУ воспитателем и (или) педагогом-психологом в Совет по профилактике представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с положительными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Воспитатель и (или) педагог-психолог доводит до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с контроля.

3.7. Назначенным ответственным педагогом, воспитателем или специалистом службы сопровождения ведется журнал учета (приложение 7) обучающихся (воспитанников) и семей, состоящих на внутреннем контроле и учете в муниципальной КДН и ПДН.

3.8. Заместитель заведующего по УВР или специалист службы сопровождения проводит сверку списков обучающихся (воспитанников) и семей, состоящих на внутреннем контроле и на учете в муниципальной КДН и ПДН, по состоянию на 15 сентября и 05 января ежегодно.

4. Основания для постановки на Контроль

Основания для постановки на Контроль несовершеннолетних (в соответствии со ст. 5, 6, 14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года):

- 4.1. Непосещение или систематические пропуски без уважительных причин (суммарно более 15 дней);
- 4.2. Низкие показатели мониторинга успеваемости
- 4.3. Социально опасное положение:
 - безнадзорность или беспризорность;
 - бродяжничество или попрошайничество;
- 4.4. Систематическое нарушение внутреннего распорядка ДОУ (драки, грубость, нарушение правил поведения и др.);
- 4.5. Нарушение иных требований Устава ДОУ.

Основания для постановки на Контроль семьи:

- 4.6. Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- 4.7. Родители (законные представители) злоупотребляют психоактивными веществами и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребление и наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- 4.8. Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- 4.9. Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на контроле в ДОУ или на учете в муниципальной КДН и ПДН.
- 4.10. Постановка на Контроль обучающихся (воспитанника) и семей осуществляется на основании протокола Совета по профилактике или педагогического совета, утвержденного приказом руководителя ДОУ.
- 4.11. Разработка плана индивидуальной профилактической работы (ИПР) поручается воспитателям или педагогу-психологу ДОУ.

5. Основания для снятия с внутришкольного контроля

Основаниями для снятия обучающегося (воспитанника) или семьи с внутреннего контроля ДОУ являются:

- 5.1. Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося (воспитанника), сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);
- 5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в муниципальной КДН и ПДН.
- 5.3. Организация занятости, досуга, и отдыха, активное участие в жизни школы, поселения, района, округа обучающегося (воспитанника) (или его семьи).

5.4. С внутреннего контроля снимаются обучающиеся (воспитанники), отчисленные из ДОУ или сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа (ИПР) в отношении несовершеннолетнего, или семей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом по профилактике или педагогическим совместно с воспитателем и (или) педагогом-психологом разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На обучающегося (воспитанника) заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется специалистом службы сопровождения с привлечением по необходимости других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Воспитатель и педагог-психолог проводят профилактическую работу, согласно разработанному совместно с советом по профилактике плану, результаты работы заносит в индивидуальный план профилактической работы для фиксации работы с данным несовершеннолетним или семьей.

6.5. Воспитатель и педагог-психолог каждый квартал и по завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутреннем контроле ДОУ.

6.6. Воспитатель и педагог-психолог осуществляют ежедневный контроль учебной и внеучебной деятельности обучающегося (воспитанника).

6.7. О результатах контроля воспитатель и педагог-психолог информируют родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

6.8. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутреннем контроле, в ДОУ без уважительной причины фиксируется воспитателем в журнале посещаемости, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося (воспитанника) и специалист службы сопровождения.

6.9. Систематические пропуски ДОУ являются основанием для вызова родителей (законных представителей) на Совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

6.10. Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией ДОУ:

- вынесении замечания, выговора и исключения из ДОУ;

- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося (воспитанника) с целью составления

на него индивидуального учебного плана и плана психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.11. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), стоящего на внутреннем контроле ДООУ, от помощи, предлагаемой ДООУ, невыполнении ими рекомендаций, сделанных ДООУ, Совет по профилактике выносит решение об обращении с ходатайством в муниципальную КДН и ПДН:

- об оказании помощи в организации отдыха несовершеннолетнего, стоящего на профилактическом учете;
- о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке обучающегося (воспитанника) на учет в муниципальную КДН и ПДН;

6.12. Для рассмотрения вопроса на заседании муниципальной КДН и ОДН педагог-психолог ДООУ организуют сбор следующих документов:

- ходатайство;
- характеристика несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания Совета по профилактике;
- копии актов посещения семьи;

общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей, при этом допускается объединение характеристики со справкой о профилактической работе в один документ.

6.13. На заседании Совета по профилактике по вопросу снятия с внутреннего профилактического контроля несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под подпись знакомятся с решением Совета о снятии несовершеннолетнего с контроля.

6.14. По решению членов Совета по профилактике родителям (законным представителям) может быть объявлена благодарность за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

6.15. Решение о снятии с учета принимается протоколом заседания педагогического совета или решения совета по профилактике и при необходимости отмечается результативная работа родителей (законных представителей), специалистов и воспитателей ДООУ.

7. Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами

Российской Федерации, законами РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об образовании в РФ», Уставом ДОУ, иными нормативными правовыми актами.

8. Ответственность за работу с несовершеннолетними, состоящими на учете в организации, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на педагогических работников ДОУ (назначенных приказом ДОУ).

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ ДОУ

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____
Воспитанника _____ группа _____ года рождения
Причина постановки на учет _____

_____ считает необходимым обучающегося _____
поставить на внутренний учет воспитанников, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель заведующего по УВР _____
Воспитатель _____

« ___ » « _____ » 20__ год

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАННИКА

Уровень обученности _____

Поведение в ДОУ _____

Сведения о причинах постановки на внутренний учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

дополнительное образование (кружки) _____

Интересы, увлечения и др. _____

Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе _____

Воспитатель _____

КАРТА ЛИЧНОСТИ

Воспитанника _____ группы _____ ДОУ,
 требующего (щей) повышенного педагогического внимания
 1. Ф.И.О., дата рождения _____

2. Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: _____

4. Характеристика свойств личности

4.1. Уровень самооценки: адекватный, завышенный, заниженный.

4.2. Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.

4.3. Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.

4.4. Признаки повышенной тревожности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

5. Особенности психики

5.1. Уровень памяти: низкий, средний, высокий.

5.2. Уровень внимания: низкий, средний, высокий.

5.3. Быстрота восприятия: высокая, средняя, слабая.

5.4. Эмоциональная устойчивость: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5. Темперамент. Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6. Личностные особенности

Положительные:

Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность

Отрицательные:

Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабование, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

7. Социализация

7.1. Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

7.2. Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять

пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет

безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. Интересы

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, беспечное проведение свободного времени.

8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.) _____

9. Особенности образовательной деятельности

9.1. Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2. Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. Посещаемость занятий: а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения

10.1. Поведение в школе: а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2. Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. Причины отклонения в поведении:

11.1. Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2.Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений: а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б)примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3.Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; д) другое _____

11.4.Ошибки семейного воспитания: а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б)отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье ; д) другое _____

11.5.Психотравмирующие ситуации _____

12.Состоит ли на внутреннем профилактическом учете _____

на учете в ПДН, КДН _____

Дата заполнения карты: « ___ » _____ 20 ___ г.

Воспитатель _____

Карточка индивидуального изучения воспитанника
(при постановке на внутренний контроль)

Постановка _____ Снятие _____
Повторная _____ Снятие _____

Ф.И.О. _____
ДОУ, группа _____
Домашний адрес и телефон _____
Место фактического проживания _____
С какого времени зачислен в ДОУ _____

Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):

Мать _____
Отец _____
Опекун _____
Социальный статус семьи _____

Черты характера воспитанника, _____

Интересы и увлечения воспитанника _____

Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к ДОУ, условия для развития) _____

Отношение к посещению ДОУ _____

Участие родителей (законных представителей) в общественной жизни
ДОУ _____

Участие в кружках, клубах, секциях _____

Кого считает авторитетом и почему _____

Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

Состоит ли на учете в КДН и за что _____

Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____

Место и время совершения проступка _____

Мера наказания _____

Планируемые основные направления работы с воспитанником _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
воспитанника _____ группы _____ года рождения
состоящего на внутреннем контроле _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: _____

с учетом мнения _____
(ПДН, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым
воспитанника _____
_____ группы с внутреннего контроля снять.

Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе _____

Воспитатель _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация МАДОУ детский сад «Сказка» приглашает Вас

" _____ " _____ 20__ г. в _____

на заседание Совета по профилактике по вопросу постановки (снятия) вашего сына (дочери)
воспитанника) _____ группы

_____ (Ф.И. ученика)
на внутренний контроль.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

_____/_____

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в ДОУ воспитателю.

Уведомление отдается воспитателю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

ЖУРНАЛ
учёта воспитанников и семей, состоящих на внутришкольном учёте

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Группа	Домашний адрес	ФИО Родителей (законных представителей)	Дата и № приказа постановки на внутришкольный учет	Дата и № приказа снятия с внутришкольного учета

Информация
о постановке и снятии с внутреннего учета воспитанников и их семей

(название учреждения)

№	Состоящие на контроле	Поставленные на контроль	Снятые с контроля