**Положение**

**по организационно – массовой работе**

**Основные направления организационной работы:**

- планирование работы профкома и комиссий (текущие и перспективные планы и программы и др.);

- подготовка и проведение профсоюзных собраний;

- подготовка и проведение заседаний профсоюзного комитета;

- организация работы постоянных и временных комиссий профкома, ревизионной комиссии;

- организация обучения профсоюзного актива;

- информационная и разъяснительная работа среди членов Профсоюза;

- организация приема в Профсоюз (выдача профсоюзных билетов);

- учет членов Профсоюза (офор-е журнала учета, проведение ежегодной сверки профсоюзных документов, отметка уплаты взносов и др.)

- отчеты и выборы (1 раз в 2-3 года);

- оформление протоколов собраний и заседаний профкома;

- оформление профсоюзных документов (дел) в профкоме (папки по направлениям работы комиссий и членов профкома, письма, заявления членов и др. документы);

- работа по оформлению выписок из протоколов профкома (по мере необходимости);

- осуществление организационно-финансовой работы профкома (сметы, составление актов и др. финансовых документов);

- организация хранения профсоюзных документов (формирование текущего архива) и др.

**В полномочия комиссии входит:**

- вовлечение и организация приема в Профсоюз, выписка и выдача профбилетов;

- помощь в организации планирования работы профкома и комиссий (разработка перспективных и текущих планов );

- обеспечение соблюдения уставных норм и норм демократии в деятельности профсоюзного комитета;

- организация учета членов Профсоюза (ведение журнала учета, сбор и уточнение анкетных данных членов Профсоюза);

- ведение делопроизводства, оформление протоколов собраний и заседаний профкома;

- помощь в подготовке и проведении собраний, заседаний профкома;

- участие в подготовке и проведение массовых акций (митингов, пи­кетов и т.д.);

- организация годовой сверки профсоюзных документов (по необходимости замена профбилетов и др.);

- организация сбора членских профсоюзных взносов;

- контроль за поступлением профсоюзных взносов;

- организация отметок об уплате профсоюзных взносов в профбилетах;

- работа по подбору профактива, резерва;

- работа по обучению актива, рядовых членов Профсоюза и др.

**Положение**

**комиссии по социально – трудовым вопросам и охране труда**

**Основные направления организационной работы:**

- подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым проблемам;

- обсуждение с.-т. проблем на заседаниях профкома и комиссии проф. комитета (вопросы тарификации, аттестации, условия и охрана труда);

- подготовка и направление в администрацию предложений по всем проблемам социально-трудовых отношений;

- участие в работе различных совместных комиссий (по аттестации, охране труда, смотровых комиссиях и др.);

- орган-ия и участие в подготовке и проведении защитных мероприятий, в т.ч. кол-ых акций (митингов, пикетов, шествий, забастовок и др.);

- участие в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;

- оказание содействия членам Профсоюза в реализации права на самозащиту трудовых прав и др.

**В полномочия комиссии входит:**

- планирование собственной работы (составление плана работы на срок полномочий);

- участие в работе по контролю за выполнением коллективного договора и его разработки;

- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта воспитателей;

- подготовка проектов постановлений проф. при рассмотрении вопросов оплаты труда, тарификации, своевременности выплат зарплаты, т.д.;

- рассмотрение проектов приказов и фор-ние предложений профкому при увольнениях членов Профсоюза по пунктам 2, 3 б, 5 ст. 81 ТК РФ;

- участие в работе по контролю, за соблюдением трудового законодательства в МБДОУ.

**Основные направления организационной работы в области охраны труда:**

- создание совместной комиссии по охране труда в МБДОУ; - участие в аттестации рабочих мест;

- подбор актива, утверждение и организация работы уполномоченных по охране труда;

- проведение обследований рабочих мест на предмет соответствия их нормам охраны труда;

- подготовка и направление писем(предписаний) и предложений по устранению нарушений норм охраны труда;

- проверка режима труда и отдыха членов Профсоюза;

- информирование членов Профсоюза об условиях и охране труда на рабочих местах;

- участие в расследовании несчастных случаев на производстве;

- проверка выполнения соглашений и планов по улучшению условий труда в МБДОУ;

- участие в контроле за соблюдением в МБДОУ норм и правил охраны труда;

**В полномочия комиссии входит:**

- контроль за выполнением коллективного договора в час­ти охраны труда;

- участие в согласовании вопросов охра­ны труда;

- участие в изучении условий труда, соблюдения техники безопасности и подготовка предложений профкому;

- оказание помощи в проведении мероприятий по предотвращению заболеваний в связи с нарушенной экологией, профзаболеваниями;

- участие в аттестации рабочих мест и т.д.

**Положение**

**по культурно – массовой и творческой работе**

**Основные направления организационной работы:**

- планирование собственной работы (составление плана работы на срок полномочий);

- выполнение условий коллективного догов

- участие в работе по оздоровлению членов Профсоюза и членов их семей;

- организация смотров, конкурсов «Педагог года», «МБДОУ года» и др.;

- проведение профессиональных праздников, чествование ветеранов педагогиче­ского труда;

- организация отдыха детей в дни школьных каникул и т.п.;

- организация работы с молодыми педагогами (наставничество и др.).

**Организаторская работа профкома по оздоровлению членов профсоюза:**

- рассмотрение вопросов оздоровления и улучшения физкультурной работы среди членов Профсоюза на заседании профкома;

- оказание содействия членам Профсоюза в получении путевок на отдых и санаторное лечение;

- формирование списков нуждающихся в санаторном лечении;

- информирование администрации школы и социальных служб о нуждающихся в санаторном лечении;

- содействие в создании в школе условий для психологической разгрузки учителей;

- организация «дней здоровья» и других оздоровительных мероприятий в школе;

- участие в проведении физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад и др.

**Деятельность профкома по организации досуга членов профсоюза:**

- рассмотрение вопросов досуга и развития культурно-массовой работы на заседании профкома;

- оказание содействия администрации в организации поездок выходного дня и других досуговых мероприятий;

- организация, посещение музеев, театров;

- оказание содействия в организации туристических поездок и др.

- содействие членам Профсоюза в развитии художественного творчества, участие в художественной самодеятельности;

- организация новогоднего поздравления детей членов Профсоюза;

- участие в смотрах художественной самодеятельности;

- участие совместно с администрацией в организации и проведении в коллективе профессиональных и других праздников и др.

**Положение**

**контрольной - ревизионной комиссии**

**Цели и задачи ревизионной комиссии.**

- контроль за соблюдением внутрисоюзных уставных норм и Положения о первичной профсоюзной организации;

- контроль за финансовой деятельностью профсоюзного органа;

- контроль за исчислением и поступлением членских профсоюзных взносов;

- контроль за правильностью расходования денежных средств, использования имущества;

- контроль за соблюдением требований организационно-финансовой дисциплины в Профсоюзе.

**Права ревизионной комиссии:**

Ревизионная комиссия имеет право проверять:

- состояние учета членов Профсоюза и своевременная выдача профсоюзных билетов вновь принятым в Профсоюз;

- организацию уплаты членских профсоюзных взносов;

- правильность и целесообраз­ность расходования профсоюзных средств, соблюдение режима экономии;

- состояние работы с предложениями и обращениями членов Профсоюза.

- подлинные финансовые, бухгалтерские и другие документы профсоюзного органа в ходе проведения ревизии;

- протоколы заседаний профсоюзного органа, документы учета членов Профсоюза, планы работы и иные документы выборного профсоюзного органа, разрабатываемые в соответствии с уставными нормами и номенклатурой дел профсоюзного органа;

**Организация работы комиссии.**

-количественный состав ревизионной комиссии определяется профсоюзным собранием.

-председатель и члены ревизионной комиссии могут участвовать в заседа­ниях профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

-заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

-проводит комплексную проверку работы профсо­юзного комитета не реже одного раза в год.

- регулярно информирует о своей деятельности профсоюзное собрание и Президиум выборного органа вышестоящей территориальной организации.

-делопроизводство ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с единой номенклатурой дел первичной профсоюзной организации.

- ревизионная комиссия является контрольным органом первичной профсоюзной организации.

- ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию.

- контроль за соблюдением внутрисоюзных уставных норм и Положения о первичной профсоюзной организации;

- контроль за финансовой деятельностью профсоюзного органа;

- контроль за исчислением и поступлением членских профсоюзных взносов;

- контроль за правильностью расходования денежных средств, использования имущества;

- контроль за соблюдением требований организационно-финансовой дисциплины в Профсоюзе.



















